ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 1.

23/01/24 8:00 am 9:10 am.
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Oficina interventoria

ASUNTO: Estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

Revisión estado del contrato: Documentación incial e inicio de obras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se informa por parte de la supervisión que la consultoria radicara el dia de hoy en la entidad el paquete completo ajustado de los diseños incluyendo el presupuesto, el cual se trasladaria por la entidad a interventoria y contratista para revisión.

2. La interventoria informa que de acuerdo con lo manifestado por el contratista, se realizaria un cronograma que no cumple con los plazos contractuales establecidos dadas las condiciones de inicio del contrato y los ajustes realizados, por parte del consultor.

3. En cuánto al AIU, el contratista reitera que dentro del desglose no se contemplan costos de actividades preliminares como los campamentos para cada uno de los territorios, tampoco se evidencian los baños portátiles obligatorios en cada territorio, no se contempla profesional de tránsito ni de riesgos, necesarios para la realización de PMT y plan de gestión de riesgo.

A lo anterior, la interventoria aclara que los costos administrativos se incluyen dentro del AIU así como los preliminares manifestados anteriormente, sin embargo, se solicita a la entidad aclarar si dentro del porcentaje se incluyen los costos manifestados por el contratista de obra.

ACTA COMITÉ SEGUINIENTO 1

En ese sentido, la entidad manifiesta que realizará la verificación del desglose del AIU para aclarar lo correspondiente.

4. El contratista manifiesta que es necesario aclarar este tema de los precios por incluir para definir el alcance, es necesario para el cronograma y para la socialización con la comunidad de cada una de las obras en los territorios.

5. La solicitud de la entidad es la remisión del cronograma en su primera versión para el inicio de las obras.

6. En cuanto al PIN ambiental, la entidad informa que la apertura se realizaria por parte del contratista de obra, por lo cuál se remitirán las credenciales por parte de la entidad para el trámite correspondiente.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 1

COMPROMISOS PACTADOS EN		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
Verificación desglose AIU.	Habitat	Por verificar.
Credenciales PIN ambiental	Habitat	23-01-24.
Diseños y presupuestos ajustados	Diseñador: Consorcio land-entropia	23-01-24
Traslado diseños y presupuestos ajustados	Habitat	24-01-24
Reunión social	Contratista - Interv - Habitat	23-01-24.
Entrega documentos modificación contrato	Contratista - Interv	25-01-24 | Por definir posterior a revisión.
Entrega cronograma obras	Contratista	25-01-24

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO 1.

ASISTENTES:

Firma Nidia Pabón
Nombre:
Cargo: Directora de Obra.
Entidad: Consorcio Arquing Hábitat

Firma Carolina Salazar
Nombre: Renagos
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT

Firma
Nombre: JEAN BARRIOS.
Cargo: APOYO SUPERVISION
Entidad: SDHT.

Firma
Nombre: Rosa Patricia Chaparro N.
Cargo: Prof Social - Contratista
Entidad: SDHT-SO.

Firma Edilia Construcc Capacity
Nombre:
Cargo: Directora. Interventoria.
Entidad: Solium.

Firma
Nombre: FABIO M. SOTO.
Cargo: RL
Entidad: C. ARQING HABITAT

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Reunión de seguimiento COP 1164 - 2023

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Interventoria	Fecha Dia / Mes / Año	23 - 01 - 24	Hora:	8:00 am.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Nidia Pabón	52884074	C. A. HABITAT						X		3106560	nidiapabon@arqingco.com	
2	MAURICIO BORDA	80724186	C.A. HAB						X		3106560	proyectos@arqingco.com	
3	Carolina Solazar	1020820361	SDHT. SO.						X		3203452025	mary.solazar@habit.	CarolinaSP
4	LUIS A MEDRANO	19331658	SOLIUN						X		3202213228	—	
5	JEAN ANGARITA.	79645809	SDHT- SO						X		3025633770	Jean.angarita@Habitat	
6	Edna Constanza Cepeda	51870499	SOLIUM.						X		301 7443572	proyectos@soliunsas.com	
7	Joan Sebastian Rueda	1098730430	Soliun						X		3175678638	—	Joan Rueda
8	Karen Adriana Algeciras C.	1014266409	Soliun SAS						X		7653016	proyectos@soliunsas.com	Karen A.
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.